



Bel-Avenir

Centre de formation professionnelle

Fournitures et matériel scolaire

2017-2018

PROGRAMME :	SECRÉTARIAT
CODE DE COURS :	5212
NOMBRE D'HEURES DE FORMATION :	1485

Services complémentaires (adulte seulement)	230 \$
(non remboursables après 5 jours ouvrables de fréquentation)	
Agendas 2017-2018 et 2018-2019	10 \$
3 paquets de 500 feuilles 8½ x 11	12 \$
CAHIERS D'EXERCICES : (voir note au verso)	
Communication	12 \$
Communication bilingue	12 \$
Correspondance en anglais	16 \$
Traduction en anglais	13 \$
Pour s'y retrouver (Gestion de l'information)	40 \$
Revu et corrigé : Révision de textes en français, 2 ^e édition	35 \$
Introduction Internet et courrier électronique (Outils de télécommunication)	23 \$
Rédaction en français	20 \$
Tâches comptables courantes (livre d'exercices)	46 \$
Métier et formation	11 \$
Correspondance en français	14 \$
Gestion du temps	11 \$
Recherche d'emploi	13 \$
Tâches comptables périodiques (livre d'exercices)	23 \$
Lois du travail	13 \$
Pour se démarquer (Approche qualité)	23 \$
Production de documents	17 \$
Réunions d'affaires	28 \$

(Les prix sont sujets à changement sans préavis)

TOTAL :

622 \$

**Matériel obligatoire vendu par commerces externes (prix approximatifs).
Assurez-vous de vous procurer ce matériel pour la première journée de classe.**

2 clés de mémoire USB	20 \$
1 paire d'écouteurs	10 \$
3 duotangs avec pochettes (1 par volet)	25 \$
1 reliure à anneaux de 3"	
Stylos / crayons à mine / gomme à effacer	

TOTAL :

55 \$

Les fournitures scolaires et cahiers d'exercices NON REÇUS sont remboursables
si l'élève en fait la demande dans un délai de 30 jours ouvrables