

# COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

Infographie



2021-2022

Centre  
de services scolaire  
du Chemin-du-Roy

Québec 



**Bel-Avenir**

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE



## APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne perception des couleurs
- Acuité visuelle développée
- Souci du détail
- Attentif à la qualité du français
- Intérêt pour l'apprentissage de logiciels
- Capacité d'organisation
- Sens artistique

## CONTENU DU PROGRAMME

HEURES	COMPÉTENCES
15	Métier et formation
60	Gestion d'un environnement informatique
105	Images vectorielles
90	Images matricielles
90	Exigences et étapes de production en communication graphique
90	Acquisition d'images
60	Gestion de profils colorimétriques
90	Images composites pour impressions normalisées
90	Images composites pour interfaces visuelles
60	Outils de révision de textes en français
90	Éléments typographiques
105	Mises en pages simples pour imprimés
105	Mises en pages simples pour interfaces visuelles
90	Gabarits de mises en pages simples pour interfaces visuelles
90	Gabarits de mises en pages simples pour imprimés
60	Imposition et finition
105	Mises en pages complexes pour imprimés
60	Rastérisation de documents
60	Préparation de documents pour impressions numériques
75	Préparation de documents pour impressions offset normalisées
90	Gestion d'une microentreprise en communication graphique
120	Intégration au milieu du travail

## DEP

**1800** heures réparties sur 18 mois

Stage:

**120** heures incluses

Enseignement individualisé

Entrées continues

Programme offert en concomitance

## NATURE DU TRAVAIL

- Effectuer la production d'illustrations, le traitement des images et la mise en page de documents imprimés
- Faire le design d'interface et programmer la mise en page d'un document Web fluide
- Faire l'acquisition d'images par numériseur, banque de photos ou par caméra
- Appliquer des principes de communication visuelle et préparer une épreuve client

## CONDITIONS D'ADMISSION

La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires (DES) ou de son équivalent reconnu.

**OU** La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 4<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

**OU** La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment d'entreprendre sa formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que les préalables spécifiques pour le programme d'études visé, ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

**OU** La personne a obtenu les unités de 3<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre et poursuivra sa formation générale en concomitance avec sa formation professionnelle pour obtenir les unités de 4<sup>e</sup> secondaire qui lui manquent en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre.

# PROGRAMMES OFFERTS

## ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

- › Comptabilité
- › Lancement d'une entreprise
- › Multi - DEP  
(Adjoint administratif)
- › Secrétariat
- › Secrétariat médical
- › Soutien informatique

## ALIMENTATION ET TOURISME

- › Boucherie de détail
- › Cuisine
- › Cuisine du marché
- › Pâtisserie
- › Pâtisserie de restauration contemporaine
- › Service de la restauration

## ARTS

- › Photographie

## COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

- › Infographie

## MÉCANIQUE D'ENTRETIEN

- › Horlogerie-bijouterie
- › Horlogerie-rhabillage

## SANTÉ

- › Assistance dentaire
- › Assistance à la personne en établissement et à domicile
- › Assistance technique en pharmacie
- › Santé, assistance et soins infirmiers

## SOINS ESTHÉTIQUES

- › Coiffure
- › Épilation
- › Esthétique



[belavenir.csduroy.qc.ca](http://belavenir.csduroy.qc.ca)

[belavenir.info@csduroy.qc.ca](mailto:belavenir.info@csduroy.qc.ca)

DEP :  
Diplôme d'études  
professionnelles

ASP :  
Attestation  
de spécialisation  
professionnelle

# ADRESSES

### Édifice D.L.S.

1600, boulevard  
des Récollets  
Trois-Rivières (Québec)  
G8Y 0K4  
Téléphone : 819 691-3366  
Télécopieur : 819 840-0418

### École d'alimentation et d'hôtellerie

1905, boul. Saint-Louis,  
Trois-Rivières (Québec)  
G8Z 2N7  
Téléphone : 819 379-5234  
Télécopieur : 819 379-3162

### École nationale de l'horlogerie

946, rue Saint-Paul,  
Trois-Rivières (Québec)  
G9A 1J3  
Téléphone : 819 379-8057  
Télécopieur : 819 379-2189

Les renseignements contenus dans les grilles des programmes d'études étaient à jour en juin 2020; elles ne sont présentées qu'à titre indicatif. Étant donné que certains programmes sont présentement en révision, nous vous invitons à consulter régulièrement notre site Internet ou celui d'Inforoute FPT afin de prendre connaissance des modifications qui surviendront en cours d'année.

[inforoutefpt.org](http://inforoutefpt.org)

Le masculin est utilisé sans aucune discrimination, dans le seul but d'alléger le texte.



# ADMISSION

- › SARCA, Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement  
1600, boulevard des Récollets, Trois-Rivières (Québec) G8Y 0K4  
Téléphone : 819 840-0448 Sans frais : 1 877 353-4273  
Télécopieur : 819 840-0500 [sarca@csduroy.qc.ca](mailto:sarca@csduroy.qc.ca)
- › Sur Internet : [inforoutefpt.org](http://inforoutefpt.org) - [srafp.com](http://srafp.com) - [sarca.csduroy.qc.ca](http://sarca.csduroy.qc.ca)

# QUAND ?

- › Pour plus de renseignements sur les dates limites pour déposer votre demande d'admission consultez :  
<http://sarca.csduroy.qc.ca/admission-en-formation-professionnelle>

# AIDE FINANCIÈRE

- › Programme de prêts et bourses du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

Pour plus de renseignements, visitez [afe.gouv.qc.ca](http://afe.gouv.qc.ca) ou consultez l'agent de financement de votre établissement.

