



Dentisterie Hanok, c'est une quinzaine de dentistes, généraliste et spécialistes, pratiquant à Repentigny, Lavaltrie, Pierrefonds, Québec et Granby. Venez travailler dans un environnement de travail convivial et chaleureux.

Poste à combler: Assistante dentaire

Temps complet, permanent de jour et un soir semaine

Poste disponible dès maintenant avec un salaire compétitif et de nombreux avantages sociaux!

Nous offrons également un milieu de stage pour les étudiant (e) s

Relevant de la coordonnatrice, l'assistante dentaire est la partenaire de son dentiste; elle est son 2^e cerveau, ses 3^e et 4^e mains et sa 2^e paire de yeux. Elle veille au bon fonctionnement du déroulement de la journée en salle et planifie conséquemment à ne manquer de rien pour effectuer les traitements en curatif. Elle va au-devant du dentiste pour l'aider et le soutenir. Elle s'assure aussi du confort et du bien-être du patient.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Réviser le questionnaire médical avec le patient au début de chaque rendez-vous;
- ÉCOUTER et rassurer les patients; les informer sur les traitements et les procédures, puis communiquer le tout au dentiste;
- Informer les patients sur leurs traitements et répondre à leurs questions au besoin;
- Préparer les salles pour la réception de chaque patient;
- S'assurer de l'organisation des équipements et du matériel pour que son dentiste ne manque de rien lors des traitements ;
- S'assurer que tous les équipements qui pourraient être requis sont accessibles et fonctionnels ;
- Faire un suivi des cas de laboratoire de son dentiste ;
- S'assurer de la propreté du laboratoire si le dentiste l'a utilisé ;
- S'occuper des patients tout au long de leur rendez-vous;
- Participer au bon fonctionnement général et à la propreté de la Clinique;
- Effectuer toutes autres tâches connexes et nécessaires dans le cadre de ses fonctions.

COMPÉTENCES

- Formation d'assistante dentaire en cours ou complétée
- Connaissance Dentitek (un atout)

AVANTAGES

- Uniforme fourni;
- Assurances collectives;
- Plateforme télémédecine : Dialogue;
- Horaire de travail flexible;
- Club social;



- Prime de référencement;
- Offre formation continue
- REER collectif

Pour Repentigny : Contacter Catherine Lord : catherinecoordo@dentisteriehanok.com

Pour Granby: Contacter Aude Geoffroy: audecoordo@dentisteriehanok.com

Pour Pierrefonds et Lavaltrie : Marie-Lyne Depelteau : marielynecoordo@dentisteriehanok.com

Pour Québec : Stéphanie Larocque : stephaniegestion@dentisteriehanok.com