



OFFRE D'EMPLOI : Préposé aux bénéficiaires

Quart de travail : NUIT- 23h00 à 7h00

ÉCHELLE SALARIALE : 15.61\$ /heure à 16.56\$/heure

STATUT : Temps partiel permanent

NOMBRE D'HEURES PAR PÉRIODE : 48 heures/période, une fin de semaine sur deux

AVANTAGES :

- Café gratuit
- Repas de style restaurant fournis (valeur de 10\$)
- Accès au service de santé de la résidence (tests, prélèvements, etc.)
- Uniformes fournis
- Syndiqué

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES REQUISES :

DEP Assistance à la personne en établissement de santé ou DES combiné à une formation de préposé aux bénéficiaires dans une école reconnue ou AP-RPA PDSB, RCR & Secourisme, Compétence 7

COMPÉTENCES PERSONNELLES REQUISES :

- Établir une relation d'aide avec le résident, le rassurer et l'écouter;
- S'assurer de la qualité, sécurité, efficacité des soins et du service;
- Assurer un suivi aux soins dispensés; lire le livre de bord;
- Identifier les besoins de la clientèle et répondre à leurs questions;
- Gagner la confiance du résident, aborder les résidents avec le sourire;
- Reconnaître les signes et symptômes de troubles (comportement, psychologique, physique);
- Travailler en équipe
- Faire preuve de diplomatie
- Effectuer le travail selon les normes et standards exigé
- Avoir une attitude ouverte et positive

CONDITION DE TRAVAIL

Le préposé aux bénéficiaires est responsable d'effectuer les tâches reliées à la surveillance, l'hygiène et le bien-être des résidents. \* Voir au confort, bien-être et aux besoins généraux des résidents en respectant les normes de l'unité;

Le titulaire du poste doit collaborer et maintenir de bons liens avec les autres employé(e)s. Celui-ci travaille sous la supervision de la directrice des soins avec qui il devra développer et maintenir un lien de confiance mutuel.

#### SOMMAIRE DU POSTE :

Identifier et prendre en note tout changement de comportement, état physique et psychologique du résident, relater ses observations à l'infirmière;  
Adapter son mode de communication à la clientèle, vérifier la compréhension du résident;  
Offrir un support aux proches du résident en perte d'autonomie;  
S'assurer de répondre aux cloches d'appel ou à toute autre situation d'urgence;  
Aider les résidents dans leurs déplacements, effectuer leur transport dans la résidence et les accompagner à l'extérieur de l'établissement;  
Installer certains appareils et s'assurer de la disponibilité, de l'entretien et du bon fonctionnement de l'équipement et du matériel;  
Effectuer une toilette partielle ou complète des résidents;  
Visiter les résidents malades;  
Préparer les cabarets et distribuer les médicaments s'il y a lieu;  
Agir à titre d'intermédiaire, si nécessaire, avec la famille et/ou les institutions de santé;  
Tenir une liste des arrivées et des départs en urgence des résidents;  
Vérifier les présences aux repas et appeler les personnes absentes ou aller à l'appartement;  
Apporter un léger repas aux résidents malades ne pouvant pas se déplacer;  
Informar la directrice des soins de toute situation impliquant un changement de santé ou administratif;  
Consigner au cahier de bord les événements spéciaux du quart de travail;  
Aider au service du déjeuner; effectuer les différentes tâches inhérentes à l'entretien ménager dans les espaces communs  
Recevoir les appels téléphoniques et transmettre les messages aux personnes concernées;  
Effectuer une tournée de sécurité et s'assurer que toutes les portes extérieures soient bien fermées et verrouillées ;  
Remplir toutes autres tâches connexes à sa fonction déléguées par son supérieur immédiat.

S'il-vous-plaît envoyez les CV à l'adresse courriel : [PB-bsante@batisseurs.ca](mailto:PB-bsante@batisseurs.ca)