



UN EMPLOI / UN STYLE DE VIE Secrétaire-Comptable

(Remplacement)



PAVILLON DE
l'Assuétude
Centre de traitement
des dépendances

**Tu peux prendre soin de toi,
même si tu travailles.**

Ce qu'on t'offre :

- Contrat de remplacement de 3 mois de jour;
- Salaire selon l'échelle salariale, à partir de 16.27\$/h **ou plus**, selon expérience;
- **Horaire souple de 3 jours par semaine;**
- Entrée en poste : Dès que possible.

Ce qui t'attend :

- Accueillir les gens et gérer les communications (téléphone, télécopieur, courrier, courriel);
- Assurer l'ouverture et la prise en charge des dossiers administratifs des nouveaux résidents;
- Accompagner les résidents dans les communications en lien avec leurs démarches;
- Assumer des tâches comptables simples.

Ce que ça prend :

- L'envie que ta job soit stimulante et faire partie d'une équipe trippante!
- Le goût de faire la différence pour vrai dans la vie des gens;
- De bonnes références et un CV.

**Envoie-nous ta
candidature par courriel !**



Pavillondelassuétude



stephanie.lefebvre
@pavillondelassuétude.ca



pavillondelassuétude.ca



4, rue du Couvent
St-Guillaume