

Joindre Mitsubishi HC Capital Canada, c'est faire partie intégrante d'une équipe expérimentée offrant des solutions de financement commerciales flexibles et adaptées aux besoins des entreprises canadiennes. Que ce soit par le crédit-bail, l'affacturage, le financement d'inventaires ou de comptes recevables : nos équipes sont dévouées à offrir le meilleur à nos clients.

La collaboration, la responsabilisation de nos gens, l'ouverture d'esprit et un environnement de travail respectueux sont au cœur de nos activités quotidiennes et nous croyons fortement que c'est la clé de notre succès !

Avec une équipe de ventes spécialisée en développement durable et un comité d'actions communautaires, nous avons la volonté de faire une différence dans l'amélioration sociale durable.

Joignez-vous à nous et faites partie de l'histoire de Mitsubishi HC Capital en appliquant sur le poste de Technicien(ne), support informatique.

À propos du poste de Technicien(ne), support informatique:

Faisant partie de l'équipe d'infrastructure et de support, vous aurez à offrir un service optimal aux usagers de l'entreprise.

Voici ce que vous aurez à accomplir :

- Fournir une assistance technique aux utilisateurs locaux ainsi qu'à distance
- Communiquer les solutions aux différents problèmes soumis et en faire le suivi
- Gérer l'inventaire des équipements, des logiciels et de la conformité des licences
- Remplacer et assigner les équipements informatiques
- Gérer les identifiants, les droits d'accès et la sécurité des postes de travail
- Gérer les systèmes de téléphoniques VOIP et téléphonie cellulaire
- Assister l'équipe chargée du développement et des tests de nouvelles applications logicielles
- Documenter les processus de fonctionnement et de résolution de problème
- Tout autre projet ou toutes tâches reliées au poste

À propos du profil recherché :

- Vous êtes ou en voie d'être titulaire d'un DEC en informatique
- Vous détenez une expérience pertinente reliée au poste
- Vous êtes bilingue (anglais et français) afin de bien pouvoir servir les clients de toutes les provinces
- Vous êtes organisé et capable de gérer efficacement une charge de travail exigeante

- Vous avez à coeur la satisfaction des usagers
- Vous êtes orienté vers l'action
- Vous démontrez de bonnes compétences de communications interpersonnelles et êtes patient et courtois

Qualifications techniques requises :

- Expérience avec un logiciel d'assistance technique (système de billetterie)
- Connaissance en réseautique (TCP/IP, DHCP, DNS, VLAN)
- Infrastructure Microsoft Windows Server 2021 ou plus récent
- Infrastructure Microsoft Exchange 365, Azure Active Directory
- Microsoft Windows 10 Pro
- Certification Comptia A+ ou certification similaire sera un atout
- Bonnes connaissances de la suite Microsoft Office 365 incluant Outlook, Word, Excel et Teams
- Connaissance des systèmes d'exploitation Android et iOS
- Connaissance de virtualisation VMWare sera un atout

Ce qu'on vous offre :

- Poste permanent à temps plein (si finissant)
 - 35 heures par semaine et ce, du lundi au vendredi
- Poste temporaire temps partiel ou stagiaire (si étudiant)
 - Les heures seront adaptées à votre horaire scolaire (de jour, du lundi au vendredi)
- Environnement de travail hybride (télétravail et bureau) avec possibilité de travailler des bureaux de :
 - Trois-Rivières
- Plan de rémunération incluant un programme de bonification basé sur votre performance ainsi que les résultats de l'entreprise (employé régulier)
- Programme d'avantages sociaux (employé régulier) incluant :
 - Vacances, journées de maladie et personnelles dès votre entrée en poste
 - assurances collectives (invalidité, vie, médicale, dentaire, vision et télémédecine)
 - régime de retraite incluant la cotisation de l'employeur
 - plusieurs initiatives mieux-être dont un programme d'aide aux employés et à la famille ainsi qu'une plateforme d'entraînement en ligne
- Plusieurs opportunités de croissance professionnelle via nos opportunités offertes à l'interne et l'accès à une plateforme de formation en ligne

- **Information importante à considérer :**

Mitsubishi HC Capital Canada a adopté une politique de vaccination pour la Covid-19. La santé et la sécurité de nos employés et clients est une priorité pour nous. Depuis le 1^{er} décembre 2021, Mitsubishi HC Capital Canada exige que ses employés soient entièrement vaccinés et une preuve de vaccination sera demandée. Pour toute demande d'accommodation, prière de communiquer avec le service des ressources humaines à l'adresse courriel suivante : rh@mhcna.com

Ce poste vous intéresse : Rendez-vous ici pour postuler:

https://workforcenow.adp.com/mascsr/default/mdf/recruitment/recruitment.html?cid=b3ef4f03-f8ff-4ded-80c8-6dd5c5a224f7&cclid=9200144510729_2&jobId=400155&lang=fr_CA&source=CC4

L'utilisation du genre masculin ne vise qu'à alléger le texte.

Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt porté à l'offre d'emploi, mais seulement les candidats retenus seront contactés.